

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ персональных данных физических лиц

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данная Политика обработки персональных данных в МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (далее – Политика) устанавливает требования к процессу обработки персональных данных. Данная Политика вводится в действие впервые и вступает в силу с даты ее утверждения.
2. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на сайте МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (также по тексту – Предприятие).
3. Цель настоящей Политики — защита персональных данных физических лиц от несанкционированного доступа и разглашения.
4. Настоящая Политика и все дополнения, и изменения к ней утверждаются Директором МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».
5. Все сотрудники, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой, а также со всеми дополнениями и изменениями к ней под роспись.
6. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни физических лиц без их письменного согласия не допускаются.
7. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о физических лицах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
8. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина уполномоченные должностные лица при обработке персональных данных физических лиц должны руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

9. **Персональными данными** физических лиц является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных.
10. **Оператор** — МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» и (или) его уполномоченные должностные лица.
11. **Обработка персональных данных** — это любые действия (операции) или совокупность действий с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

12. **Распространение персональных данных** — это действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом.

13. **Использование персональных** — это действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом получившим доступ к персональным данным в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы граждан и других лиц.

14. **Блокирование персональных** — это временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

15. **Уничтожение персональных** — это действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

16. **Обезличивание персональных данных** — это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному гражданину.

17. **Информационная система персональных данных физических лиц** — это информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

18. **Общедоступные персональные данные** — это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работников, клиентов Предприятия, контрагентов или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

19. К персональным данным относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Адрес места жительства;
- Паспортные данные;
- Семейное положение, состав семьи;
- Прочие данные, согласно Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Категории субъектов персональных данных. В МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- работники Предприятия;
- кандидаты на вакантные должности;
- лица, принятые для прохождения практики;
- уволенные работники;
- родственники работников;
- потребители и лица, желающие заключить договор на отпуск тепловой энергии и горячей воды (также – клиенты);
- лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- посетители Предприятия;
- представителя контрагентов Предприятия, включая контактных лиц контрагентов; представителей субъектов персональных данных, уполномоченных на представление их интересов.

21. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие работником, клиентом, контрагентом, общее описание используемых Исполнителем способов обработки:

- получение персональных данных у физических лиц, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия физических лиц;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- передача персональных данных физических лиц в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

22. Срок, в течение которого действует согласие, определяется сроком заключённого договора и сроком исковой давности.

## **ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

23. Обработка персональных данных осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных.

24. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

25. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

26. Персональные данные работников Предприятия обрабатываются в целях обеспечения содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Предприятия.

27. Персональные данные потребителей Предприятия обрабатываются в целях исполнения договоров, заключенных между потребителем и Предприятием.

28. Персональные данные посетителей Предприятия обрабатываются в целях обеспечения соблюдения пропускного и объектового режимов в помещениях Предприятия.

## **ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, КОНТРАГЕНТОВ**

29. Право доступа к персональным данным имеют:

- субъект персональных данных (к своим данным);
- Директор;
- Заместитель директора - главный бухгалтер;
- Заместитель директора- Главный инженер;
- Заместитель директора по коммерческой и договорной работе;
- Старший инспектор по кадрам;
- Начальник плановой группы;
- Начальник расчетно-договорного отдела;
- Главный юрисконсульт;
- а также, сотрудники, осуществляющие приём населения и прочих контрагентов, сотрудники, осуществляющие расчёт заработной платы работников;

– прочие специалисты, согласно приказа Директора (далее — уполномоченные должностные лица).

Указанные должностные лица имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в пределах своей компетенции.

30. Право доступа к персональным данным имеют по требованию полномочные государственные органы в порядке, установленном федеральными законами.

## **ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

31. Уполномоченные должностные лица получают персональные данные непосредственно от самого физического лица, либо от лица, имеющего право (полномочие) на передачу таких персональных данных.

32. В случае получения персональных данных непосредственно у их субъекта, уполномоченные должностные лица должны сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

33. Уполномоченные должностные лица не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни.

34. Обработка указанных персональных данных физических лиц уполномоченными должностными лицами возможна без их согласия в следующих случаях:

- по требованию полномочных государственных органов;
- в случаях получения персональных данных из общедоступных источников, в том числе из Росреестра;
- в случаях, предусмотренных федеральным законом.

35. Уполномоченные должностные лица вправе обрабатывать персональные данные физических лиц - клиентов, контрагентов с их письменного согласия по установленной форме (Приложение № 1), либо в случае получения персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

36. В случае, если клиент является также сотрудником МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», дополнительное согласие на обработку персональных данных не требуется.

## **ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

37. Персональные данные могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

38. Папки-скоросшиватели, содержащие документы с персональными данными хранятся в помещениях, защищённых от несанкционированного доступа.

39. Другие документы (заявления физических лиц, заявление-согласие на обработку персональных данных физических лиц) на бумажных носителях, содержащие персональные данные физических лиц, хранятся в помещениях, защищённых от несанкционированного доступа.

40. Персональные данные могут храниться в электронном виде: в компьютерной программе (электронных папках и файлах) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных.

41. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных (п. 22), Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.



42. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по истечению срока хранения.

### **ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

43. Персональные данные физических лиц третьим лицам передаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

44. Информация, относящаяся к персональным данным работников, клиентов и прочих контрагентов, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральными законами.

45. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

– не отвечать на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

– не сообщать персональные данные физических лиц третьей стороне без письменного согласия граждан, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья граждан, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– предупредить лиц, получающих персональные данные физических лиц о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– разрешать доступ к персональным данным физических лиц, только специально уполномоченным должностным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

46. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные физических лиц, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

– договора на оказание услуг;

– соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных физических лиц;

47. Неавторизованная передача информации, содержащей сведения о персональных данных физических лиц по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

48. Трансграничная передача персональных данных физических лиц не осуществляется.

### **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

49. При обработке персональных данных предпринимаются необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных физических лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

50. Защите подлежат:

– информация о персональных данных физических лиц;

– документы, содержащие персональные данные физических лиц;

– персональные данные, содержащиеся в электронном виде.

51. Общую организацию защиты персональных данных физических лиц осуществляет лицо, назначенное приказом Директора Предприятия.

52. Лицо, ответственное за обработку персональных данных по своему направлению, указанному в Приказе Директора, обеспечивает:

- ознакомление уполномоченных сотрудников под роспись с настоящим Регламентом;

- контроль за соблюдением уполномоченными должностными лицами мер по защите персональных данных работников, клиентов, контрагентов.

53. Сведения, хранящиеся в электронных документах Оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, подлежат защите индивидуальными паролями уполномоченных должностных лиц и иными техническими средствами.

54. Все уполномоченные должностные лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных физических лиц, (Приложение № 2). Процедура оформления доступа к персональным данным физических лиц включает в себя:

- ознакомление уполномоченных должностных лица под роспись с настоящим Регламентом;

- истребование с уполномоченного должностного лица (за исключением Директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдение правил их обработки.

55. Уполномоченные должностные лица, имеющее доступ к персональным данным в связи с исполнением своих должностных инструкций:

- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные физических лиц, исключая доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своём рабочем месте, он обязан передать документы, содержащие персональные данные лицу, на которое приказом Директора Предприятия будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные физических лиц, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным физических лиц по указанию Директора.

56. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным физических лиц по указанию Директора.

57. Допуск к персональным данным физических лиц других сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ**

58. Информация, содержащая персональные данные, используется Оператором, в частности, для достижения целей поставки тепловых ресурсов, расчёта платы за жилое помещение, коммунальные услуги и иные услуги, для закупки товаров работ услуг.

59. Персональные данные используются уполномоченными должностными лицами исключительно для достижения договорных целей.

60. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда физических лиц, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничение прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

61. Директор, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные работников, клиентов, контрагентов, несёт персональную ответственность за данное разрешение.
62. Каждый уполномоченный сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несёт единоличную ответственность за сохранность документа и конфиденциальность информации.
63. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
64. Ответственность за соблюдением уполномоченными должностными лицами защиты персональных данных, несёт Директор и лицо, ответственное за обработку персональных данных.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по паспорту)

контактный телефон с кодом: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (ИНН 5046049865, ОГРН 1025006035636, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.8А) на обработку следующего перечня персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе; год, месяц, день рождения, пол, адрес регистрации и фактического места проживания, номер телефона.

Я осведомлен(-а) и согласен(-а), что мои данные могут обрабатываться в моем интересе смешанным методом (в том числе автоматизированной) обработки с использованием информационных систем персональных данных, в том числе: систематизация, сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) удаление и уничтожение персональных данных.

Я даю своё согласие на обработку персональных данных (в том числе автоматизированную), необходимых для выполнения заключенных мною договоров, а также на передачу этих данных третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Моё согласие действительно на срок действия договора и исковой давности в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть прекращено по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

Ф.И.О.